

## **ALLEGATO PROCEDURA per la registrazione e l'utilizzo del servizio "Sigillo" (Firma Elettronica Avanzata)**

### **1. REQUISITI PRELIMINARI**

Per l'utilizzo del servizio "Sigillo", è necessario che ciascun utente sia in possesso di un sistema di identificazione digitale valido, quale:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale – livello 2); oppure
- CIE (Carta d'Identità Elettronica); oppure
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

È inoltre richiesto che l'indirizzo di posta elettronica personale sia attivo e correttamente funzionante, poiché le comunicazioni relative alla firma vengono inviate tramite email.

### **2. ACCESSO AL PORTALE DEL MINISTERO**

L'utente deve accedere al portale del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), all'indirizzo <https://www.mim.gov.it/>, selezionando la voce "Area riservata".

In alternativa, l'accesso può avvenire direttamente dal link ricevuto tramite email nel momento in cui la scuola o l'amministrazione rende disponibile un documento da firmare tramite il servizio "Sigillo – Firma Elettronica Avanzata (FEA)".

L'autenticazione avviene mediante credenziali SPID o CIE.

### **3. REGISTRAZIONE AL SERVIZIO SIGILLO**

Al primo accesso, l'utente deve completare la registrazione al servizio Sigillo.

Durante questa fase, è necessario:

- leggere e accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- prendere visione e accettare le condizioni d'uso del servizio;
- confermare la volontà di attivare il profilo per la firma elettronica avanzata.

Una volta completata la registrazione, l'utente potrà accedere all'area dedicata per visualizzare i documenti in attesa di firma.

### **4. FIRMA DEL DOCUMENTO**

Dopo la registrazione, il sistema invia una notifica via email ogni volta che un documento è pronto per la firma.

Cliccando sul link contenuto nella notifica, l'utente accede direttamente alla piattaforma "Sigillo", dove potrà:

- visualizzare il documento da firmare;
- verificare le informazioni riportate;
- procedere alla firma elettronica avanzata (FEA) tramite autenticazione SPID o CIE.

Il sistema applica automaticamente il “sigillo” digitale, che garantisce l'identità del firmatario, l'integrità e l'immodificabilità del documento.

#### 5. CONFERMA DELLA FIRMA E ARCHIVIAZIONE

Una volta conclusa la procedura, l'utente riceve un'email di conferma dell'avvenuta firma.

Il documento firmato potrà essere scaricato in formato PDF direttamente dalla piattaforma ed è considerato documento digitale avente pieno valore legale.

In caso di firma multipla, il documento verrà reso disponibile solo dopo la sottoscrizione da parte di tutti i firmatari previsti.